

**ZARZĄDZENIE NR 76/2014**  
**Wójta Gminy Warlubie z dnia 14 listopada 2014 r.**  
**w sprawie powołania Komisji Przetargowej**

Na podstawie art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm./

**zarządza się, co następuje:**

**§1**

Powołuję Komisję Przetargową dla przygotowania i przeprowadzenia postępowania przetargowego na: „Usługę odbioru i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, położonych na terenie Gminy Warlubie” w następującym składzie:

Przewodniczący Komisji – Radosław Liczkowski

Członek Komisji – Bartosz Dobies

Członek Komisji – Michał Pastusiak

Członek Komisji – Mariusz Kosikowski

Członek Komisji – Tomasz Stefaniak

**§ 2**

Komisja dokona przygotowania postępowania przetargowego.

**§ 3**

Komisja dokona wyboru Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za spełniającą wymogi formalne oraz, który przedstawi najkorzystniejsze warunki wykonania zadania będącego przedmiotem postępowania.

**§ 4**

W przypadku nie wybrania żadnej z ofert Komisja przedstawi Kierownikowi Zamawiającego alternatywne rozwiązanie mające na celu wyłonienie Wykonawcy.

**§ 5**

Regulamin Komisji Przetargowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt Gminy Warlubie**

**mgr Krzysztof Michalak**

## REGULAMIN KOMISJI PRZETARGOWEJ

§ 1. 1. Komisja jest kolegialnym organem pomocniczym Kierownika Zamawiającego w udzielaniu zamówień publicznych, powołanym do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz badania i oceny ofert.

2. Komisja składa się z następujących osób: Przewodniczącego i Członków Komisji.

3. Konkretny skład osobowy Komisji Przetargowej ustala Kierownik Zamawiającego.

4. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

5. Przewodniczącym Komisji jest osoba wybrana na to stanowisko przez Kierownika Zamawiającego.

6. W skład Komisji wchodzi osoby wybrane przez Kierownika Zamawiającego.

§ 2. Do obowiązków Przewodniczącego oraz Członków Komisji należy w szczególności:

1. odebranie przez Przewodniczącego oświadczeń Członków Komisji, o których mowa w art. 17 ustawy,

2. wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie,

3. podział między członków Komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,

4. ustalenie czy przedmiot zamówienia opisany w ofercie jest tożsamy z przedmiotem zamówienia określonym w specyfikacji.

5. nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

6. informowanie Kierownika Zamawiającego o problemach związanych z pracami Komisji w toku postępowania,

7. ustalenie czy treść złożonych ofert odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

8. sprawdzenie kosztorysów ofertowych i formularzy, zawierających cenę,

9. ustalenie czy oferty zawierają rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

§ 3. Tryb pracy Komisji:

1. Zapoznanie się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Otwarcie ofert:

a. Komisja dokonuje publicznego otwarcia ofert w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

b. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Przewodniczący Komisji podaje kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

c. Przed otwarciem każdej oferty Przewodniczący sprawdza i okazuje obecnym stan złożonych ofert (czy nie ma uszkodzeń, bądź śladów naruszenia tajemnicy oferty) oraz ogłasza, które oferty zostały złożone w terminie.

d. Po otwarciu każdej z ofert, Przewodniczący ogłasza nazwy i adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

e. Po ogłoszeniu nazw Wykonawców ubiegających się o zamówienie publiczne, członkowie Komisji składają oświadczenia zgodnie z art.17 ustawy (druk ZP-1).

3. Komisja ocenia spełnienie warunków stawianych Wykonawcom oraz wnioskuje do Kierownika Zamawiającego o wykluczenie Wykonawców w przypadkach określonych w ustawie.

4. Badanie i ocena ofert:

a. W toku badania i oceny ofert Komisja może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

b. Komisja, na podstawie art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych, może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający może poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

c. W celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Komisja

stosuje zapisy art. 90 Ustawy prawo zamówień publicznych.

d. Komisja występuje z wnioskiem do Kierownika Zamawiającego o odrzucenie oferty jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą,

- jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,

- jej złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub

niezaproszonego do składania ofert,

- zawiera błędy w obliczeniu ceny,

- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której

mowa w art. 87 ust 2 pkt 3,

- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

5. Zakończenie pracy Komisji:

a. Komisja sporządza pisemny protokół z postępowania i przedkłada Kierownikowi Zamawiającego do zatwierdzenia. Jeżeli w postępowaniu zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Komisja, na podstawie art. 91 ust. 5 ustawy, wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia, w wyznaczonym terminie, ofert dodatkowych.

b. Komisja ocenia oferty nie podlegające odrzuceniu, w oparciu o kryteria i wagi określone w SIWZ.

c. Komisja przygotowuje i przekazuje do zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej.

d. Komisja przygotowuje treść ogłoszeń o wyborze oferty i zawiadamia Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

e. Komisja występuje z wnioskiem o unieważnienia postępowanie na podstawie art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

f. Komisja przyjmuje i analizuje wnoszone odwołania oraz przygotowuje projekt odpowiedzi na odwołania.

§ 4. 1. Wszyscy członkowie Komisji wspólnie odpowiadają za dokonanie oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz dokonanie badania i oceny złożonych ofert i wybranie najkorzystniejszej oferty.

2. Przewodniczący Komisji oraz Członkowie Komisji ponoszą indywidualną odpowiedzialność za wykonanie czynności określonych w § 2 Regulaminu.

Wójt Gminy Warlubie

mgr Krzysztof Michalak