

**ZARZĄDZENIE NR 84/2023
WÓJTA GMINY WARLUBIE**

z dnia 28 września 2023 r.

w sprawie wprowadzenia „Instrukcji pracy w radiowej sieci zarządzania Starosty Świeckiego”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.), art. 19 ust. 1 i 2 oraz art. 20 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 122) zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania systemu zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej, w tym działania systemu wczesnego ostrzegania na obszarze Gminy Warlubie wprowadza się „*Instrukcję pracy w radiowej sieci zarządzania Starosty Świeckiego*”, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Koordynację nad sprawami związanymi z bieżącą organizacją łączności radiowej w sieci zarządzania Starosty Świeckiego powierzam Kierownikowi Referatu Obsługi Administracyjnej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Warlubie


dr inż. Eugeniusz Kłopotek

Załącznik do zarządzenia Nr 84/2023

Wójta Gminy Warlubie

z dnia 28 września 2023 r.

WÓJT GMINY WARLUBIE

dr inż. Eugeniusz Kłopotek

ZATWIERDZAM

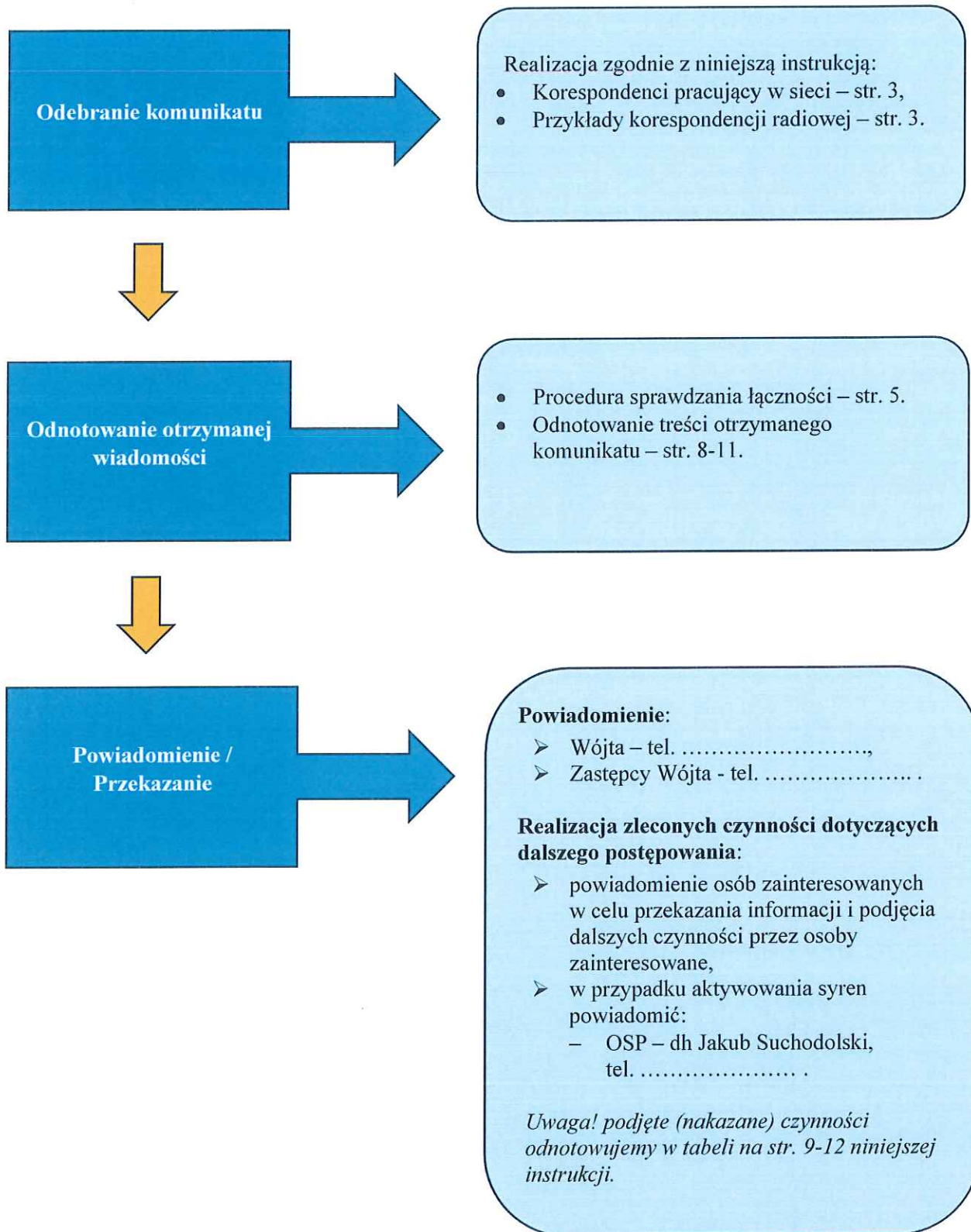


Gmina Warlubie

**INSTRUKCJA
PRACY W RADIOWEJ SIECI ZARZĄDZANIA
STAROSTY ŚWIECKIEGO**

Warlubie, 2023 rok

1. Procedura postępowania:



2. Wykaz korespondentów pracujących w sieci radiowej Wojewody oraz Starosty Powiatu Świeckiego:

Lp.	NAZWA JEDNOSTKI	Kanał	Kryptonim
Powiat świecki			
1.	Starostwo Powiatowe w Świeciu	DW 04	CM 530-00
2.	Urząd Gminy w Bukowie	DW 04	CM 531-01
3.	Urząd Gminy w Dragaczu	DW 04	CM 532-06
4.	Urząd Gminy w Drzycimiu	DW 04	CM 533-01
5.	Urząd Gminy w Jeżewie	DW 04	CM 534-01
6.	Urząd Gminy w Lniane	DW 04	CM 535-01
7.	Urząd Gminy w Nowem nad Wisłą	DW 04	CM 536-01
8.	Urząd Miasta i Gminy w Świeciu	DW 04	CM 537-01
9.	Urząd Gminy w Osiu	DW 04	CM 538-01
10.	Urząd Gminy w Świekatowie	DW 04	CM 539-01
11.	Urząd Gminy w Pruszczu	DW 04	CM 538-51
12.	Urząd Gminy w Warlubiu	DW 04	CM 539-51
	WCZK Bydgoszcz	DW 45 DW 30 DW 61	CW 201-00

Przykład korespondencji radiowej:

1. W rozmowie podczas korespondencji używamy kryptonimów i formy „TY”.
2. Nawiązując łączność z użytkownikiem sieci mówimy np.:
 - **Wywołanie:** *Tu CM xxx-xx.*(Podajemy swój pełny kryptonim)*CM xxx-xx* (podajemy pełny kryptonim wywoływanej jednostki) *zgłoś się do CM xxx-xx, odbiór.*
Tu CM 539-51. CM 530-00 zgłoś się do CM 539-51 odbiór.
 - **Odpowiadając na wywołanie:**
 - *Tu CM 539-51 zgłaszam się, odbiór*
 - Korespondent powinien zgłosić się pełnym kryptonimem.
3. Po zgłoszeniu się **przekazujemy bądź odnotowujemy treść komunikatu.**
4. Rozmowę kończymy słowami „*bez odbioru*”

3. Prawa i obowiązki operatorów stacji radiowych:

1. Operator stacji radiowej ma prawo:

- a) prowadzić korespondencję radiową dla sprawnego realizowania zakresu swoich obowiązków służbowych, informacje przekazuje tekstem otwartym w zwartej formie bez zbędnych słów i form grzecznościowych oraz innych nie wnoszących ważnych informacji przekazów,
- b) przerywać korespondencję w przypadku naruszenia jej dyscypliny, konieczności przekazania ważnej informacji przełożonym, czy też nadania priorytetowego komunikatu.

2. Operator stacji radiowej ma obowiązek:

- a) utrzymywać dyscyplinę prowadzenia korespondencji radiowej, zwłaszcza w zakresie prawidłowego posługiwania się kryptonimami, przekazywania informacji zbędnych wykraczających poza zakres dopuszczalny w korespondencji radiowej,
- b) reagować na nadużycia i wykraczanie z treścią korespondencji poza zakres służbowy,
- c) prowadzić nasłuch oraz odpowiadać na wywołanie innych korespondentów sieci, zgłaszanie się na wywołanie w przypadku ustalania słyszalności pomiędzy stacją główną i innymi stacjami w sieci,
- d) przestrzegać zasad korespondencji radiowej,
- e) utrzymywać stację w należywym stanie i sprawności w zakresie wynikającym z instrukcji obsługi urządzeń,
- f) posiadać wiedzę i umiejętności w zakresie obsługi stacji radiowych i współpracujących z nimi urządzeń zainstalowanych i obsługiwanych na stanowisku operatora stacji radiowej,
- g) reagować na niesprawności stacji poprzez niezwłoczne zgłaszanie usterek osobie odpowiedzialnej za obsługę serwisową oraz umieszczanie o powyższym zapisów w codziennym raporcie w tym o niesprawności zasilania awaryjnego,
- h) prowadzić dokumentację korespondencji radiowych istotnych w codziennym przebiegu pracy, w tym informacji o zakłóceniach w sieci.

4. Procedura sprawdzania łączności:

1. Procedurę sprawdzania łączności przeprowadza się codziennie (dotyczy dni roboczych) w godz. 8:30 – 9:00 przy pomocy radiotelefonu Motorola DM 2600.

2. Na panelu sterującym radiotelefonu ustawić kanał DW-04

3. Reguła sprawdzania łączności:

PCZK: *Tu CM 530-00, tu CM 530-00, dzień dobry sprawdzam łączność*

PCZK: *CM XXX-XX zgłoś się dla CM 530-00, odbiór* (należy poczekać chwilę, niekiedy korespondenci zgłaszają się z opóźnieniem)

KORESPONDENT: *CM XXX-XX zgłasza się dla CM 530-00* (przekazuje swoje uwagi) np. *słyszałem dobrze, bez uwag*

PCZK: *Dziękuję CM XXX-XX* (przekazuje swoje uwagi) np. *słyszałem dobrze*

Jeżeli wywoływany korespondent nie odpowiada, należy powtórzyć wywołanie lecz nie więcej niż dwa razy.

PCZK: po dwukrotnym wywołaniu wszystkich korespondentów: *Tu CM 530-00, tu CM 530-00, czy ktoś chciałby się jeszcze zgłosić, czekam* (należy odczekać chwilę – w przypadku zgłoszenia się któregoś z korespondentów należy odnotować ten fakt w rejestrze)

PCZK: *Tu CM 530-00, zakończyłem sprawdzanie łączności, proszę pozostać na nasłuchu*

4. Na panelu sterującym radiotelefonu ustawić kanał DW-30

4. Rejestr sprawdzania funkcjonowania systemu łączności w sieci zarządzania Starosty Świeckiego:

Miesiąc / dzień	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Styczeń																																
Luty																																
Marzec																																
Kwiecień																																
Maj																																
Czerwiec																																
Lipiec																																
Sierpień																																
Wrzesień																																
Październik																																
Listopad																																
Grudzień																																

Legenda:

- 1 – brak łączności
- 2 – bardzo dobra
- 3 – słaba
- 4 – dobra
- 5 – bardzo dobra

X – nie sprawdzano (m.in. dni wolne od pracy)

Awers

5. Treść odebranych sygnałów:

Lp.	Data /czas	Kryptonim nadającego	Treść sygnału	Komu przekazano /Kogo powiadomiono	Podjęte czynności

Lp.	Data /czas	Kryptonim nadającego	Treść sygnału	Komu przekazano /Kogo powiadomiono	Podjęte czynności

Lp.	Data /czas	Kryptonim nadającego	Treść sygnału	Komu przekazano /Kogo powiadomiono	Podjęte czynności

Lp.	Data /czas	Kryptonim nadającego	Treść sygnału	Komu przekazano /Kogo powiadomiono	Podjęte czynności

5. Wykaz danych teleadresowych jednostek organizacyjnych wyższego szczebla, jednostek współdziałających i sąsiadujących:

Lp.	Nazwa instytucji i adres	Dane kontaktowe
1.	Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki ul. Jagiellońska 3 85-950 Bydgoszcz	tel. 52 34 97 777 fax. 52 34 97 397 kryzys@bydgoszcz.uw.gov.pl
2.	Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego ul. Gen. Józefa Hallera 86-100 Świecie	tel. 52 56 83 177 obywatelski@csw.pl
3.	Komenda Powiatowa PSP ul. Petelskiego 1 86-100 Świecie	tel. 47 75 14 110 tel. 47 75 14 100 swiecie@kujawy.psp.gov.pl
4.	Komenda Powiatowa Policji w Świeciu ul. Wojska Polskiego 157 86-100 Świecie	Dyżurny Powiatowego Stanowiska Kierowania Policji 997
5.	Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna ul. Sądowa 5 86-100 Świecie	tel. 52 33 11 253 (centrala) fax. 52 33 11 294 sekretariat@psse-swiecie.pl
6.	Powiatowy Inspektorat Weterynarii ul. Wojska Polskiego 195 86-100 Świecie	tel. 52 33 11 424 fax. 52 33 11 654
7.	Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego ul. Gen. Józefa Hallera 9 86-100 Świecie	tel. 52 56 26 771 fax. 52 56 26 772 pinb.swiecie@gmail.com
8.	Powiatowy Zarząd Dróg ul. Gen. Józefa Hallera 9 86-100 Świecie	tel. 52 56 83 221, 52 56 83 222 fax. 52 56 83 229
9.	ENEA S.A. ul. Wojska Polskiego 38A 86-100 Świecie	tel. 52 33 14 030 kontakt@enea.pl

10.	NZOZ Nowy Szpital ul. Wojska Polskiego 126 86-100 Świecie	tel. 52 33 34 577, 52 33 34 505 sekretariat.swiecie@nowyszpital.pl
11.	Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy ul. Fordońska 6 85-085 Bydgoszcz	tel. 52 37 05 711 fax. 52 37 05 716 zdw.byd@zdw-bydgoszcz.pl
12.	Biuro Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Świeciu ul. Hallera 9 86-100 Świecie	tel. 510 274 894 biuro.swiecie@wfosigw.torun.pl
13.	Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych ul. Dworcowa 15 86-160 Warlubie	tel. 52 38 00 526, 52 33 26 013 sapo@warlubie.pl
14.	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Dworcowa 15 86-160 Warlubie	tel. 52 38 00 532 fax. 52 38 00 531 gops@warlubie.pl
16.	Nadzór Wodny Chelmno Nowe Dobra 99a 86-200 Chelmno	tel. 56 676 19 71 fax: 56 676 19 70 nw-chelmno@wody.gov.pl
17.	Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Zarząd Zlewni w Toruniu ul. Klonowica 7 87-100 Toruń	tel. 56 65 77 840
18.	Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Zarząd Zlewni w Chojnicach ul. Łużycka 1A 89-600 Chojnice	tel. 52 39 75 202 zz-chojnice@wody.gov.pl
19.	Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy ul. Dworcowa 80 85-010 Bydgoszcz	tel. 52 37 05 713
20.	ARiMR ul. Dąbrowskiego 4, 87-100 Toruń	tel. 56 61 98 300

21.	Biuro Powiatowe ARiMR ul. Wincentego Witosa 5 86-100 Świecie	tel. 52 33 03 036
22.	Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Bydgoszczy ul. Fordońska 6 85-085 Bydgoszcz	tel. 52 32 34 500
23.	PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Bydgoszczy ul. Zygmunta Augusta 1 85-082 Bydgoszcz	tel. 52 51 83 740
24.	Biuro Obsługi Klienta Enea ul. Wojska Polskiego 38A 86-105 Świecie	tel. 611 111 111
25.	Polska Spółka Gazownictwa Sp. z o. o. Oddział Zakład Gazowniczy w Bydgoszczy ul. Jagiellońska 42 85-097 Bydgoszcz	tel. 52 32 85 200
26.	Urząd Gminy Dragacz Dragacz 7A 86-134 Dragacz	tel. 52 33 24 969
27.	Urząd Gminy Jeżewo ul. Świecka 12 86-131 Jeżewo	tel. 52 33 18 025
28.	Urząd Gminy Nowe Plac św. Rocha 5 86-170 Nowe	tel. 52 33 37 210
29.	Urząd Gminy Osie ul. Dworcowa 6 86-150 Osie	tel. 52 33 29 591

6. Wykaz syren alarmowych na terenie Gminie Warlubie:

Lp.	Adres miejsca zamontowania syreny	Osoba powiadamiana	Nr telefonu	Współrzędne geograficzne miejsca zamontowania syreny	Charakter budynku	Rodzaj syreny
1.	Buśnia 11	Prezes	603 133 342	53,534701 N 18,583047 E	Remiza OSP	elektryczna
2.	Bzowo 34a	Prezes	696 031 444	53,552217 N 18,661872 E	Remiza OSP	elektryczna
3.	Krusze	Prezes	663 266 018	53,547797 N 18,69475 E	Remiza OSP	elektryczna
4.	Lipinki 74	Prezes	662 462 635	53,636756 N 18,479084 E	Remiza OSP	elektryczna
5.	Warlubie, ul. Bąkowska 12	Prezes	601 831 513	53,586348 N 18,624262 E	Remiza OSP	elektryczna
6.	Wielki Komorsk, ul. Nowska A 12	Prezes	665 367 467	53,589217 N 18,67281 E	Remiza OSP	elektryczna
7.	Bąkowo 47A	Soltys	609 789 806	53,342163 N 18,363846 E	Świetlica wiejska	ręczna
8.	Płochocinek 44	Soltys	693 758 413	53,361942 N 18,365053 E	Świetlica wiejska	ręczna
9.	Rulewo	Soltys	669 535 162	53,330187 N 18,362300 E	Świetlica wiejska	ręczna

7. Rodzaje alarmów i komunikatów ostrzegawczych:

Lp.	RODZAJ ALARMU	SPOSÓB OGŁOSZENIA ALARMÓW		
		Akustyczny system alarmowy	Środki masowego przekazu	Wizualny sygnał alarmowy
1.	OGŁOSZENIE ALARMU	sygnał akustyczny - modulowany dźwięk syreny w okresie 3 minut	<p>Powtarzana trzykrotnie zapowiedz słowna:</p> <p>UWAGA! UWAGA! UWAGA! OGŁASZAM ALARM</p> <p>(podać przyczynę, rodzaj alarmu, itp.) DLA (podać rejon, powiat, województwo, miasto, itp.)</p>	<p>znak żółty w kształcie trójkąta lub w uzasadnionych przypadkach innej figury geometrycznej</p>
2.	ODWOŁANIE ALARMU	sygnał akustyczny - ciągły dźwięk syreny w okresie 3 minut	<p>Powtarzana trzykrotnie zapowiedz słowna:</p> <p>UWAGA! UWAGA! UWAGA! ODWOŁUJĘ ALARM</p> <p>(podać przyczynę, rodzaj alarmu, itp.) DLA (podać rejon, powiat, województwo, miasto, itp.)</p>	

Lp.	RODZAJ KOMUNIKATU	SPOSÓB OGŁOSZENIA KOMUNIKATU		SPOSÓB ODWOŁANIA KOMUNIKATU	
		Akustyczny sygnał alarmowy	Środki masowego przekazu	Akustyczny sygnał alarmowy	Środki masowego przekazu
1.	UPRZEDZENIE O ZAGROŻENIU SKAŻENIAMI		Powtarzana trzykrotnie zapowiedz słowna: UWAGA! UWAGA! Osoby znajdujące się na terenie około godziny może nastąpić skażenie z kierunku		Powtarzana trzykrotnie zapowiedz słowna: UWAGA! UWAGA! Odwołuję zagrożenie skażeniami dla
2.	UPRZEDZENIE O ZAGROŻENIU ZAKAŻENIAMI		Formę i treść komunikatu uprzedzenia o zagrożeniu zakażeniami ustalają organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej		Powtarzana trzykrotnie zapowiedz słowna: UWAGA! UWAGA! Odwołuję uprzedzenie o zagrożeniu zakażeniami dla
3.	UPRZEDZENIE O KLĘSKACH ŻYWIOŁOWYCH I ZAGROŻENIU ŚRODOWISKA		Powtarzana trzykrotnie zapowiedz słowna: Informacja o zagrożeniu i sposobie postępowania mieszkańców (podać typ zagrożenia, spodziewany czas wystąpienia i wytyczne dla mieszkańców)		Powtarzana trzykrotnie zapowiedz słowna: UWAGA! UWAGA! Odwołuję uprzedzenie o zagrożeniu dla