

**ZARZĄDZENIE NR 16/2024**  
**WÓJTA GMINY WARLUBIE**

z dnia 6 marca 2024 r.

**w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnej w Urzędzie Gminy Warlubie**

Na podstawie §2 pkt 2 instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Wyznaczam Panią Emilię Błażejewską – referenta d/s pożytku publicznego i archiwum na koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Warlubie.

**§ 2.** Do zadań koordynatora czynności kancelaryjnych należy w szczególności:

- 1) bieżący nadzór nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwiania spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt sprawy;
- 2) udzielania instruktażu pracownikom w zakresie wykonywania czynności kancelaryjnych i dokumentowania przebiegu załatwiania spraw w Urzędzie Gminy Warlubie

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Warlubie

**dr inż. Eugeniusz Kłopotek**