

**UCHWAŁA NR IV/23/2024
RADY GMINY WARLUBIE**

z dnia 25 czerwca 2024 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Warlubie oraz jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy o finansach publicznych, określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulgi stanowią pomoc publiczną, wskazania organów do tego uprawnionych oraz niedochodzenia niektórych należności

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.609 i 721) oraz art. 59 ust. 2 i 3 i art 59a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.) Rada Gminy Warlubie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa:

- 1) szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania w części lub w całości, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, zwanych dalej "należnościami", przypadających Gminie Warlubie i jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy o finansach publicznych od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej "dłużnikami";
- 2) warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulgi, o których mowa w ust. 1 stanowią pomoc publiczną;
- 3) organy uprawnione do udzielenia ulg;
- 4) zakres niedochodzenia spłaty należności.

§ 2. Ulga może zostać udzielona w formie:

- 1) odroczenia terminu spłaty należności;
- 2) rozłożenia na raty należności;
- 3) umorzenia należności w całości lub części.

§ 3. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Warlubie lub jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy o finansach publicznych, mogą być na wniosek dłużnika umarzane w całości lub w części.

2. Należności mogą być umarzane w całości lub w części z urzędu w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

3. W przypadku wszczęcia z urzędu postępowania w przedmiocie umorzenia w całości należności właściwy organ dokonuje ustalenia zaistniałej przesłanki warunkującej umorzenie tej należności na podstawie posiadanej dokumentacji.

4. Umorzenie należności głównej skutkuje również umorzeniem należnych odsetek i należności ubocznych. W przypadku, gdy umorzenie dotyczy części należności, w odpowiednim stosunku do tej części, umorzeniu podlegają należności uboczne i odsetki.

§ 4. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym na wniosek dłużnika, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, termin spłaty należności lub jej części może zostać odroczony albo należność lub jej część może zostać rozłożona na raty z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Okres odroczenia terminu płatności należności oraz okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może przekroczyć 36 miesięcy. W uzasadnionych przypadkach termin odroczenia płatności oraz okres spłaty należności rozłożonej na raty może być udzielony na okres dłuższy niż 36 miesięcy.

3. W przypadku gdy dłużnik nie spłaci w terminie odroczonej należności albo nie uiszczy w przewidzianym terminie w pełnej wysokości którejkolwiek z rat ustalonych przez organ przyznający ulgę, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę liczonymi od pierwotnego terminu płatności.

4. W przypadku gdy oprócz dłużnika zobowiązane są solidarnie inne osoby, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności może nastąpić na wniosek jednego z dłużników solidarnych, pod warunkiem, że zobowiąże się on spłacić całość należności.

5. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty nie pobiera się odsetek ustawowych za okres od dnia udzielenia ulgi do upływu terminów zapłaty określonych przez organ przyznający ulgę.

§ 5. 1. Wniosek, będący załącznikiem nr 1 niniejszej uchwały, złożony przez dłużnika ubiegającego się o przyznanie ulgi w spłacie należności winien zawierać uzasadnienie wskazujące na zaistnienie okoliczności, wskazanych w § 3 ust. 1 oraz 2, lub § 4 ust. 1.

2. Do wniosku o udzielenie ulgi dłużnik dołącza wszelkie dokumenty potwierdzające zasadność ubiegania się o ulgę oraz dodatkowo:

- 1) osoba fizyczna - składa "informację o sytuacji majątkowej"- stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 2) dłużnik niebędący osobą fizyczną- składa dokumenty świadczące o jego sytuacji finansowej, w tym sprawozdania finansowe za ostatnie 3 lata obrotowe oraz aktualny wykaz należności i zobowiązań publiczno- i cywilnoprawnych.

3. W stosunku do dłużników prowadzących działalność gospodarczą, w tym w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno-prawną czy sposób finansowania, udzielanie ulg w spłacie należności określonych w § 3 ust. 1, lub § 4 ust. 1 następuje zgodnie z przepisami:

- 1) rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L2023.2831 z 15 grudnia 2023 r.);
- 2) rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz.U.UE.L.2023.2832 z 15 grudnia 2023 r.);
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L nr 352/9 z 24 grudnia 2013 r.);
- 4) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L nr 190/45 z 28 czerwca 2014 r.);
- 5) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

4. Dłużnik prowadzący działalność gospodarczą, w tym w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, ubiegający się o udzielenie ulgi na mocy niniejszej uchwały zobowiązany jest do złożenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat w stosunku do roku, w którym ubiega się o pomoc de minimis oraz zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024r. poz. 40) albo w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. nr 121, poz. 810).

5. Decyzja o przyznaniu pomocy nie zostanie udzielona, jeżeli nie zostanie przedłożony komplet dokumentów, o których mowa w ust 4.

6. W przypadku stwierdzenia, po dokonanej weryfikacji wniosku, iż przedstawione dokumenty lub podane informacje są niewystarczające, właściwy organ wzywa dłużnika do ich uzupełnienia wyznaczając termin do ich przedłożenia z pouczeniem, iż niezastosowanie się do wezwania w określonym terminie i zakresie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia

§ 6. Informacja o podjęciu decyzji w sprawie przyznania bądź odmowy przyznania ulgi następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego, w drodze jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego.

§ 7. Do udzielania ulg, o których mowa w niniejszej uchwale uprawnieni są:

- 1) Wójt Gminy Warlubie, jeżeli kwota należności przypada Gminie Warlubie- w każdej wysokości;
- 2) kierownik jednostki budżetowej, jeżeli kwota należności przypada tej jednostce- w wysokości do 1000,00zł;
- 3) dyrektor samorządowej instytucji kultury, jeżeli kwota należności przypada tej instytucji- w wysokości do 1000,00zł.

§ 8. W przypadku gdy kwota należności pieniężnej (głównej) wraz z należnymi odsetkami nie przekracza 100,00 złotych, podmioty wymienione w §7 pkt 1-3 nie dochodzą tych należności przez organy zewnętrzne (Urząd Skarbowy, Komornik Sądowy), przy czym kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 9. Wnioski nie rozpatrzone przed wejściem w życie niniejszej uchwały będą rozpatrzone na podstawie przepisów tej uchwały.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i obowiązuje do dnia 30 czerwca 2028r.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Warlubie.

Wiceprzewodniczący Rady
Gminy

Tomasz Piątkowski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr IV/23/2024
Rady Gminy Warlubie
z dnia 25 czerwca 2024 r.

**Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny
przypadające Gminie Warlubie oraz jej jednostkom podległym**

**Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny
przypadające Gminie Warlubie oraz jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3,
4 i 13 ustawy o finansach publicznych**

.....
(nazwa jednostki, do której kierowany jest wniosek)

....., dnia.....r.

Imię i Nazwisko:

Miejsce zamieszkania:

.....

Tel. kontaktowy/ adres e-mail:.....

Nr PESEL/ NIP¹

(Dane osoby składającej wniosek)

.....
.....
.....

(Dane jednostki, do której kierowany jest wniosek)

**WNIOSEK O UDZIELENIE ULGI W SPŁACIE NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH MAJĄCYCH
CHARAKTER CYWILNOPRAWNY PRZYPADAJĄCYCH**

.....
(nazwa jednostki, do której kierowany jest wniosek)

Zwracam się z prośbą o udzielenie ulgi w spłacie zaległości w szczególności (forma ulgi, propozycja
spłaty, realizacji ulgi²)

.....
.....
.....

Zaległość, którą wnioskuję do objęcia ulgą (rodzaj należności, odsetki, należności uboczne)

.....
.....
.....

wynikająca z (rodzaj umowy, podstawa prawna z której zaległość wynika)

.....
.....
.....

Kwota zobowiązania, którą wnioskuję do objęcia ulgą wynosizł, w szczególności:

należność główna:zł,

odsetki:.....zł,

koszty:.....zł,

pozostałe zaległości:.(jakie?).....zł.

Przyczyna ubiegania się o ulgę w spłacie zobowiązań cywilnoprawnych

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

W załączeniu niniejszego wniosku przedkładam:

- 1) Oświadczenie o stanie majątkowym,
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)

.....
(data, podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych we wnioskowanej sprawie na potrzeby Urzędu Gminy w Warlubiu bądź jednostki organizacyjnej, do której kierowany jest wniosek.

.....
(data, podpis wnioskodawcy)

OBJAŚNIENIA

) ¹⁾ Proszę uzupełnić:

PESEL- w przypadku osoby fizycznej,

NIP- w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej.

) ²⁾ W zależności od formy wnioskowanej ulgi należy wskazać:

- rozłożenie na raty- ilość wnioskowanych rat bądź przybliżoną kwotę raty,

- odroczenie terminu płatności - okres, na jaki ma zostać odroczone zaległość, bądź datę do której ma zostać odroczone.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr IV/23/2024
Rady Gminy Warlubie
z dnia 25 czerwca 2024 r.

OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM

Oświadczenie o stanie majątkowym wnioskującego o przyznanie ulgi w spłacie należności
pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Warlubie oraz jej jednostkom
organizacyjnym

....., dnia.....r.

Imię i Nazwisko:

Miejsce zamieszkania:

.....

Tel. kontaktowy/ adres e-mail:.....

Nr PESEL/ NIP!)) :.....

(Dane osoby składającej oświadczenie)

OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM

W związku ze złożeniem przez mnie wniosku z dnia
w sprawie udzielenia ulgi w spłacie zobowiązań cywilnoprawnych z tytułu

.....
.....
.....

poniżej przedstawiam aktualny stan majątkowy mojego gospodarstwa domowego.

1. OŚWIADCZENIE O OSOBACH POZOSTAJĄCYCH WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM

Lp.	Imię i Nazwisko (dłużnik)	Wiek	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy, prowadzonej działalności gospodarczej, szkoła itp.	Wysokość miesięcznych dochodów netto (wynagrodzenie, renta, emerytura, alimenty itp.)
1					
2					
3					
4					
5					
6					

2. AKTUALNA SYTUACJA EKONOMICZNA

1. STRUKTURA DOCHODÓW:

- 1) łączny miesięczny stały dochód netto osób wspólnie zamieszkujących (za miesiąc poprzedzający
miesiąc złożenia wniosku):zł
- 2) dodatkowe dochody:
- z tytułu umów zlecenia itp.zł
 - alimenty.....zł
 - stypendium.....zł

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. INNE OŚWIADCZENIA ZŁOŻONE PRZEZ WNIOSKODAWCĘ

- korzystanie z pomocy społecznej (z jakiego tytułu, wartość miesięczna świadczenia)

.....
.....
.....

- korzystanie z funduszy Urzędu Pracy (z jakiego tytułu, wartość miesięczna świadczenia)

.....
.....
.....

- systemy wsparcia finansowego i materialnego (wskazać osobę, grupę, instytucję)

.....
.....
.....

- określenie charakteru i przyczyny w trudności uregulowani zadłużenia z tytułu należności cywilnoprawnych (proszę wskazać charakter trudności, czym zostało spowodowane, przewidywany termin zakończenia problemów)

.....
.....
.....

- źródło środków finansowych przeznaczonych na spłatę zaległości oraz proponowana ilość rat, terminy płatności bądź wysokości rat, termin odroczenia

.....
.....
.....

- pozostałe informacje istotne dla wniosku

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data, podpis wnioskodawcy)

6. DANE DOTYCZĄCE PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

OPIS PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI²:

(nie dotyczy TYLKO osób nieprowadzących działalności gospodarczej)

- data rozpoczęcia działalności
- przedmiot działalności:.....
- adres/-y prowadzonej działalności.....
.....
- forma opodatkowania:

UZYSKIWANE DOCHODY:

Okres	Przychód	Koszty	Dochód	Zysk (+)/strata (-)
na koniec m-ca poprzedzającego wniosek				
na koniec kwartału poprzedzającego wniosek				
na koniec roku poprzedzającego wniosek				

1) Posiadane środki trwałe:

.....
.....
.....

2) Posiadane zobowiązania (podać nazwę jednostki, tytułu zaległości oraz jej kwotę):

- wobec Budżetu Państwa, tj. zaległości podatkowe, ZUS itp.

.....
.....
.....
.....

- wobec dostawców

.....
.....
.....
.....

- wobec banków

.....
.....
.....
.....

.....
.....
- inne (podać jakie)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
- posiadane wierzytelności

.....
.....
.....
.....
.....
.....
- inne informacje dot. prowadzonej działalności gospodarczej, istotne dla sprawy (np. terminy płaćności)

.....
(data, podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych we wnioskowanej sprawie na potrzeby Urzędu Gminy w Warlubiu bądź jednostki organizacyjnej, do której kierowany jest wniosek.

.....
(data, podpis wnioskodawcy)

OBJAŚNIENIA

1. Oświadczenie należy uzupełnić w sposób przejrzysty i czytelny.
2. W odpowiedziach negatywnych należy wpisać: "nie jestem właścicielem", "nie posiadam", "nie dotyczy", "nie ma". **NIE ODPOWIADAMY ZNAKIEM "-"**
3. Do oświadczenia należy dołączyć dokumenty potwierdzające wszystkie dane w nim zawarte tj.:
 - a) dokumenty dotyczące prowadzonej działalność gospodarczej:
 - przychody uzyskane w poszczególnych okresach,
 - koszty związane z prowadzoną działalność gospodarczą,
 - ewidencję środków trwałych,
 - wykaz wymaganych długów oraz wierzytelności (podatkowa księga przychodów i rozchodów, ewidencja przychodów, ewidencje VAT, inne).

- b) dokumenty potwierdzające fakt uzyskiwania dochodów za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenie wniosku, wszystkich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (zaświadczenie o zarobkach z zakładu pracy, zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy z tytułu korzystania z zasiłków, odcinek z renty/ emeryturę itp.),
- c) dokumenty dotyczące miesięcznych wydatków i opłat za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenie wniosku, związanych z prowadzonym gospodarstwem domowym (np. czynsz, opłaty za media, telefon, ubezpieczenia, koszty leczenia, nauki itp.),
- d) inne dokumenty będące poświadczeniem sytuacji materialnej, finansowej, zdrowotnej wnioskodawcy oraz osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

DODATKOWE INFORMACJE:

) ¹⁾ Proszę uzupełnić:

PESEL- w przypadku osoby fizycznej,

NIP- w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej.

Uzasadnienie

Uchwała określa szczegółowe przypadki, w których ulgi mogą zostać zastosowane. Określa tryb postępowania w sprawach o udzielenie ulgi oraz organy uprawnione do stosowania ulg, a także określa przypadki, w których pomoc taka stanowić będzie pomoc de minimis.

Projekt uchwały zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa został zgłoszony do zaopiniowania przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz do Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi. W związku z koniecznością dostosowania zapisów poprzedniej uchwały do obowiązującego stanu prawnego zachodzi konieczność podjęcia nowej uchwały.

Wiceprzewodniczący Rady
Gminy

Tomasz Piątkowski