

ZARZĄDZENIE NR 33/2025
WÓJTA GMINY WARLUBIE

z dnia 10 kwietnia 2025 r.

**w sprawie powołania komisji konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach
na realizację zadań publicznych w 2025 roku**

Na podstawie art. 15 ust. 2a-2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję konkursową do zaopiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach na realizację w 2025 roku zadań publicznych w następujących zakresach:

- 1) turystyka i krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży, realizowany w szczególności poprzez: organizację wycieczek krajoznawczych i organizację wypoczynku zimowego i letniego;
- 2) pomoc społeczna, realizowany w szczególności poprzez organizacje integracyjnych imprez środowiskowych dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych i potrzebujących oraz dla osób niepełnosprawnych;
- 3) aktywizacja, integracja oraz działalność kulturalna na rzecz osób starszych;
- 4) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

§ 2. Powołuję komisję w następującym składzie:

- 1) Pani Karolina Kuchta – przedstawiciel organu wykonawczego, Przewodniczący komisji;
- 2) Pani Kamila Marendowska – przedstawiciel organu wykonawczego, Zastępca przewodniczącego komisji;
- 3) Pani Emilia Błazejewska - przedstawiciel organu wykonawczego, członek komisji;
- 4) Pan Michał Pastusiak - przedstawiciel organu wykonawczego, członek komisji.

§ 3. W pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 4. Każdy członek komisji składa oświadczenie, o bezstronności przy opiniowaniu ofert w stosunku do oferentów biorących udział w konkursie (załączniki nr 1).

§ 5. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

2. Dla ważności obrad Komisji niezbędny jest udział 3 członków, w tym obligatoryjnie Przewodniczącego lub jego Zastępcy.

§ 6. 1. Komisja konkursowa:

- 1) analizuje prawidłowość złożonych ofert zgodnie z ogłoszonym konkursem (załącznik nr 2);
- 2) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w ogłoszeniu o konkursie;
- 3) proponuje odrzucenie ofert nie spełniających ww. warunków;
- 4) analizuje merytoryczną zawartość opiniowanych ofert (załącznik nr 3);
- 5) rekomenduje Wójtowi propozycje najkorzystniejszych ofert do zatwierdzenia.

§ 7. 1. Dokonując rekomendacji Komisja bierze pod uwagę w szczególności:

- 1) możliwość realizacji zadania przez oferenta;
- 2) kalkulacje kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, adekwatność proponowanych kosztów w stosunku do planowanych działań oraz zasadność przyjętych stawek jednostkowych, przy ocenie ofert nie będzie uwzględniana wycena wkładu rzeczowego;
- 3) proponowaną jakość wykonania planowanego zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie;

- 4) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania;
- 5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;
- 6) w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadanie – ocena realizacji zleconych zadań z uwzględnieniem rzetelności, terminowości i sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
- 7) liczbę uczestników biorących udział w realizacji zadania.

2. Do dofinansowania z budżetu Gminy rekomendowane będą zadania, które w ocenie merytorycznej uzyskają nie mniej niż 30 punktów.

3. Listę ocenionych ofert z propozycją kwot dotacji na realizację poszczególnych ofert, komisja przedkłada Wójtowi Gminy, który podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji oraz jej wysokości.

§ 8. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji oraz wszyscy członkowie Komisji.

§ 9. Wyniki konkursu ofert, wraz z informacją o kwocie przyznanej dotacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Warlubiu.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Warlubie

mgr inż. Mariusz Kosikowski

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 15 ust. 2d i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.), oświadczam, że biorąc udział w pracach komisji konkursowej ds. opiniowania ofert złożonych na realizację zadania publicznego pn.:

.....

nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Jednocześnie oświadczam, że nie podlegam wyłączeniu określonemu w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572).

.....

(czytelny podpis składającego oświadczenie)

Warlubie, dnia

Karta oceny formalnej oferty

Ogólne dane dotyczące oferty	
Nazwa zadania określonego w konkursie	
Nazwa i adres oferenta	
Tytuł oferty	

Kryteria oceny formalnej	Tak / Nie	Uwagi
1. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.		
2. Oferta złożona na właściwym formularzu.		
3. Oferta posiada poprawnie wypełnione wszystkie punkty formularza i nie zawiera błędów rachunkowych.		
4. Podmiot składający ofertę prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem (zgodnie z celami ujawnionymi w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze lub ewidencji).		
5. Oferta podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji (zgodnie z zapisami KRS lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących).		

Uwagi dotyczące oceny formalnej

Podpisy członków Komisji oceniającej ofertę:

1.

2.

3.

4.

Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia
wymogów formalnych* i podlega/nie podlega
ocenie merytorycznej*

*niepotrzebne skreślić

Podpis Przewodniczącego Komisji

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Dane ogólne		
1. Nazwa zadania publicznego wskazana w ogłoszeniu konkursowym		
2. Nazwa oferenta		
3. Tytuł zadania publicznego		
Kryteria merytoryczna	Liczba punktów	Przyznana liczba punktów
1. Możliwość realizacji zadania publicznego (celowość realizacji zadania, uzasadnienie potrzeb, określenie grupy docelowej)	0 - 10	
2. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (odniesienie do zakresu rzeczowego, adekwatności proponowanych kosztów w stosunku do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych)	0 - 10	
3. Proponowana jakość wykonania planowanego zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie (doświadczenie w realizacji podobnych zadań, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania)	0 - 10	
4. Planowany udział środków własnych na realizację zadania (min.10 % całkowitych kosztów realizacji zadania)	0 - 10	
5. Planowany wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0 - 10	
6. Ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania (rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia otrzymanych środków finansowych)	0 - 10	
7. Liczba uczestników biorących udział w realizacji zadania	0 - 10	
Suma punktów	70	
Uwagi dotyczące oceny merytorycznej		

Podpisy członków Komisji oceniającej ofertę:

1.

2.

3.

4.

Maksymalna ilość punktów = 70 pkt

Do dofinansowania rekomendowane będą zadania, które uzyskają nie mniej niż 30 pkt