

**ZARZĄDZENIE NR 99/2025
WÓJTA GMINY WARLUBIE**

z dnia 1 grudnia 2025 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu na zadania publiczne Gminy Warlubie w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu na rok 2026

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153), art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 i 1166 oraz z 2025 r. poz. 28, 620, 769 i 1507) oraz § 4 uchwały Nr XLII/334/2022 Rady Gminy Warlubie z dnia 30 września 2022 r. w sprawie określania warunków i trybu finansowania zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Warlubie.

zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję konkursową do zaopiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu na zadania publiczne Gminy Warlubie w sprawie upowszechniania kultury fizycznej i sportu na rok 2026, zwaną dalej Komisją, w składzie:

- 1) Karolina Kuchta - Przewodniczący komisji.
- 2) Kamila Marendowska - Zastępca przewodniczącego komisji.
- 3) Emilia Błażejewska - Członek komisji.

§ 2. 1. Zadaniem komisji konkursowej jest opiniowanie ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy Warlubie w roku 2026.

2. Udział w posiedzeniach komisji konkursowej ma charakter społeczny, jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

3. Członkowie komisji konkursowej rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

4. Członkowie komisji konkursowej po zapoznaniu się z listą wnioskodawców, składają oświadczenie o związaniu lub o braku związania z podmiotami uczestniczącymi w otwartym konkursie ofert. Oświadczenie to stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

5. Członek komisji konkursowej zostaje wyłączony z udziału w pracach komisji, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwość co do jego bezstronności.

6. Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w jej posiedzeniach bierze udział co najmniej dwóch członków, w tym zawsze przewodniczący lub zastępca przewodniczącego.

7. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.

8. Przewodniczący kieruje pracami komisji konkursowej, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego.

9. Komisja konkursowa przed podjęciem ostatecznej opinii analizuje oferty pod względem formalnym i merytorycznym.

10. Analiza pod względem formalnym obejmuje sprawdzenie:

- 1) terminowości złożenia oferty,
- 2) złożenia oferty na wzorze stanowiącym załącznik do Zarządzenia,
- 3) kompletności wypełnienia wniosku oraz poprawności rachunkowej,
- 4) prowadzenia przez podmiot składający ofertę działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem,
- 5) podpisania oferty przez osoby uprawnione do reprezentacji,
- 6) kompletności wymaganych załączników.

11. Oferty nie spełniające warunków formalnych zostają wyłączone z dalszego postępowania i nie podlegają analizie merytorycznej.

12. Analiza pod względem merytorycznym obejmuje sprawdzenie zawartości merytorycznej oferty, w szczególności:

- 1) Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym wkład osobowy - świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, zasoby rzeczowe.
- 2) Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, tj. czytelność kalkulacji kosztów, adekwatność kosztów do działań.
- 3) Rzetelność oferty – analiza i ocena realizacji zadań zleconych oferentowi w poprzednim okresie, w tym terminowość i jakość rozliczania otrzymanych dotacji.

13. Z przebiegu prac komisji konkursowej sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie biorący udział w posiedzeniu.

14. Protokół zawierać powinien w szczególności propozycję podziału środków finansowych przeznaczonych w konkursie na realizację zadania oddzielnie dla każdej oferty złożonej w otwartym konkursie ofert.

15. Protokół niezwłocznie przedkłada się do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Warlubie.

16. Karta oceny ofert wraz z protokołem z przebiegu prac komisji konkursowej stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

17. Po zapoznaniu się z oceną komisji konkursowej Wójt Gminy Warlubie dokonuje wyboru ofert.

§ 3. Zobowiązuje się Komisję do zaopiniowania ofert, o których mowa w §1, w terminie do dnia 6 grudnia 2025 r.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Warlubie

mgr inż. Mariusz Kosikowski

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art.15 ust.2d i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338), oświadczam, że biorąc udział w pracach komisji konkursowej ds. opiniowania ofert złożonych na realizację zadania publicznego pn.:

.....
nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Jednocześnie oświadczam, że nie podlegam wyłączeniu określonymu w art.24 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 572 i z 2025 r. poz. 769).

.....
(czytelny podpis składającego oświadczenie)

Warlubie, dnia

KARTA OCENY OFERTY

OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY	
Nazwa zadania określonego w konkursie	
Nazwa i adres oferenta	
Nazwa zadania wskazana we wniosku	

CZĘŚĆ I – KRYTERIA FORMALNE

OCENA FORMALNA	TAK/NIE nie dotyczy	Uwagi
1. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.		
2. Oferta złożona na wzorze stanowiącym załącznik do Zarządzenia		
3. Oferta posiada poprawnie wypełnione wszystkie punkty formularza i nie zawiera błędów rachunkowych.		
4. Podmiot składający ofertę prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem (zgodnie z celami ujawnionymi w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze lub ewidencji).		
5. Oferta podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji (zgodnie z zapisami KRS lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących).		
6. Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki:		
a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiedni wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących,		
b) oświadczenie wnioskodawcy o zapoznaniu się i przyjęciu konkursu,		
c) kwalifikację osób zaangażowanych w realizację zadania,		
d) umowa partnerska lub oświadczenie partnera.*		

UWAGI DOTYCZĄCE OCENY FORMALNEJ

INFORMACJE O REALIZACJI ZADANIA	Liczba punktów	Przyznana liczba punktów
1. Możliwość realizacji zadania publicznego (celowość realizacji zadania, uzasadnienie potrzeb, określenie grupy docelowej)	0 - 10	
2. Wpływ projektu na poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Warlubie	0 - 10	
3. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (odniesienie do zakresu rzeczowego, adekwatności proponowanych kosztów w stosunku do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych)	0 - 10	
4. Proponowana jakość wykonania planowanego zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie (doświadczenie w realizacji podobnych zadań, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania)	0 - 10	
5. Planowany udział środków finansowych własnych na realizację zadania	0 - 10	
6. Ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku klubu sportowego, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania (rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia otrzymanych środków finansowych)	0 - 10	
7. Doświadczenie w dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą	0 - 10	
Suma punktów	70	

Maksymalna ilość punktów = 70 pkt

Do dofinansowania rekomendowane będą zadania, które uzyskają nie mniej niż 30 pkt

UWAGI DOTYCZĄCE OCENY MERYTORYCZNEJ

CZĘŚĆ II – INFORMACJE MERYTORYCZNE

INFORMACJE O KOSZTACH ZADANIA		UWAGI
8. Koszt całkowity zadania		
9. Wnioskowane dofinansowanie w PLN		
10. Procentowa wartość wnioskowanego dofinansowania (nie więcej niż 90 %)		
11. Zgodność elementów kosztorysu do wykorzystania z dotacji z zapisami §3 Uchwały Nr XLII//334/2022 Rady Gminy Warlubie z dnia 30 września 2022 r.	TAK / NIE**	
12. Zgodność oferty z przedmiotem konkursu	TAK / NIE**	

CZĘŚĆ III - PROTOKÓŁ KOMISJI KONKURSOWEJ Z OCENY OFERTY

WYNIKI GŁOSOWANIA KOMISJI KONKURSOWEJ	
Za przyjęciem oferty osób
Od głosu wstrzymało się osób
Za odrzuceniem oferty osób

DECYZJA KOMISJI KONKURSOWEJ
Komisja proponuje dofinansować / nie dofinansować ** zadanie
Uzasadnienie:
Komisja proponuje kwotę dofinansowania zadania w wysokości zł.

Podpisy członków Komisji oceniającej ofertę:

* - w przypadku wskazania we wniosku w punkcie V.1. partnera

** - niewłaściwe skreślić