

ZARZĄDZENIE NR 105/2025
WÓJTA GMINY WARLUBIE

z dnia 12 grudnia 2025 r.

**w sprawie ustalenia zasad funkcjonowania, wynajmu oraz wysokości opłat za udostępnienie świetlic
i innych obiektów zlokalizowanych na terenie Gminy Warlubie**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), w związku z § 2 ust. 7 i 8 oraz § 3 uchwały Rady Gminy Warlubie Nr XXI/122/2025 z dnia 27 listopada 2025 r. (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. 2025.6063) Wójt Gminy Warlubie zarządza, co następuje:

§ 1. 1 Ustala się stawki netto czynszu najmu nieruchomości w ujęciu dobowym oraz godzinowym, powiększone o obowiązującą stawkę podatku VAT, zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia.

2. Najem, o którym mowa w ust. 1 będzie realizowany w terminach i na zasadach określonych w zawieranej każdorazowo umowie najmu.

§ 2. 1. W czynsz najmu zalicza się dostęp do pomieszczeń świetlicy oraz ich wyposażenia (będącego własnością Gminy Warlubie), jak również nieruchomości, na której usytuowana jest świetlica, w zakresie określonym umową najmu.

2. Do czynszu, o którym mowa w § 1 ust. 1 dolicza się koszty zużycia mediów w formie ryczałtu.

3. Wysokość stawek, o których mowa w §1 ust. 1 i §2 ust. 2 ustala się wskazanych zgodnie z brzmieniem załącznika nr 1 do zarządzenia.

4. Osoba wynajmująca świetlicę zobowiązana jest uiścić opłatę za najem z góry przed wydaniem lokalu, najpóźniej do dnia określonego w umowie jako dzień wynajęcia świetlicy, na rachunek bankowy Gminy Warlubie.

§ 3. Umowa, o której mowa w § 1 ust. 2 zostaje zawarta na podstawie wniosku złożonego w Urzędzie Gminy Warlubie. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 4. W indywidualnych przypadkach Wójt Gminy Warlubie może całkowicie lub częściowo zwolnić z opłaty za wynajem świetlicy organizatora imprezy lub spotkania.

§ 5. Pierwszeństwo w korzystaniu ze świetlicy wiejskiej ma Gmina Warlubie.

§ 6. 1 Bieżące zarządzanie świetlicami, o których mowa w § 1 ust. 1 należy do Opiekuna Świetlicy.

2. Klucze do świetlicy są w posiadaniu Opiekuna Świetlicy oraz Urzędu Gminy Warlubie.

3. Do obowiązków Opiekuna należy w szczególności:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu w zakresie funkcjonowania świetlicy z Urzędem Gminy Warlubie;
- 2) dbanie o świetlicę oraz znajdujące się w niej wyposażenie i przyległy do niej teren;
- 3) zgłaszanie do Urzędu Gminy Warlubie wniosków o najem oraz prowadzenie harmonogramu udostępniania świetlicy w porozumieniu z Urzędem Gminy Warlubie;
- 4) zgłaszanie Urzędowi Gminy Warlubie awarii.

5. Opiekun Świetlicy ponosi odpowiedzialność materialną za powierzone wyposażenie świetlicy.

6. Opiekun Świetlicy wydaje klucze po przedstawieniu przez najemcę podpisanej umowy najmu lub użyczenia wraz z potwierdzeniem uiszczenia opłaty.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Warlubie.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

Wójt Gminy Warlubie

mgr inż. Mariusz Kosikowski

Cennik opłat za wynajem świetlic wiejskich przez osoby prywatne

(cel wynajmu świetlicy: przyjęcia okolicznościowe, wesela, spotkania rodzinne, urodziny, imieniny, chrzciny, zabawy organizowane przez organizatorów prywatnych)

L.p.	Świetlica	Stawka dobową czynszu (brutto)		Ryczałt za zużyte media kwota brutto
		mieszkańcy	pozostali	
1	Świetlica wiejska Bąkowo	200	400	100
2	Świetlica wiejska Buśnia	70	170	100
3	Świetlica wiejska Bzowo	200	400	100
4	Świetlica wiejska Lipinki	270	470	100
5	Świetlica wiejska Krusze	200	400	100
6	Świetlica wiejska Płochocin	200	400	100
7	Świetlica wiejska Płochocinek	200	400	100
8	Świetlica wiejska Rulewo	70	170	100
9	Świetlica wiejska Wielki Komorsk	350	500	150
10	Sala wiejska w Warlubiu	600	800	150

Cennik opłat za wynajem świetlic wiejskich przez inne podmioty

L.p.	Cel wynajmu świetlicy	opłata za jedną godzinę wynajmu (brutto)
1.	Spotkania, pokazy, prezentacje, szkolenia, kursy itp.	120
2.	Zajęcia rekreacyjno-wypoczynkowe, kulturalne, sportowe	30

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(nr PESEL)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(numer telefonu)

Wójt Gminy Warlubie
ul. Dworcowa 15
86-160 Warlubie

WNIOSEK O NAJEM/UŻYCZENIE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

Proszę o wynajem/ użyczenie świetlicy wiejskiej/Sali

W..... w terminie od do
.....

1. Cel przedsięwzięcia/rodzaj imprezy:

.....

2. Przewidywana liczba uczestników:.....

3. Osoba odpowiedzialna za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa:

.....

(imię i nazwisko, PESEL, nr telefonu–jeżeli osoba wynajmująca nie jest osobą odpowiedzialną)

Jednocześnie oświadczam, że:

- a) zapoznałem/am się z warunkami wynajmu/użyczenia świetlicy wiejskiej/sali,
- b) obowiązuje się do przestrzegania przepisów sanitarnych, BHP i p. poż w czasie trwania najmu/użyczenia,
- c) na okres najmu/użyczenia ponoszę pełną odpowiedzialność za powierzone mienie,
- d) osoba odpowiedzialna za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa jest osobą pełnoletnią, posiadającą pełną zdolność do czynności prawnej,
- e) zobowiązuje się do zabrania odpadów komunalnych wytworzonych podczas trwania wynajmu/użyczenia świetlicy wiejskiej/sali.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Akceptacja opiekuna świetlicy:

.....

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych "RODO"), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Warlubie jest Wójt Gminy Warlubie, dane kontaktowe: ul. Dworcowa 15, 86-160 Warlubie, tel. 52 33 26 040, e-mail: gmina@warlubie.pl
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, który jest dostępny pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu złożenia wniosku, a następnie zawarcia i realizacji umowy najmu świetlicy/sali. Dane kontaktowe będą przetwarzane na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) w celu ułatwienia kontaktu w sprawach związanych z realizacją niniejszego wniosku. Ponadto dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym w celu archiwizacji zgromadzonych dokumentów.
- 4) Administrator może powierzyć Pani/Pana dane osobowe innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym umowy powierzenia danych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym. Dane przetwarzane na podstawie zgody będą przechowywane nie dłużej niż do czasu jej cofnięcia.
- 6) Przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo dostępu do swoich danych,
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych oraz ich uzupełnienia,
 - c) prawo do przenoszenia danych,
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
 - e) w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody – prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem.
- 7) Na niezgodne z prawem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, niezbędne do złożenia wniosku, a następnie zawarcia i realizacji umowy. Podanie numeru telefonu jest dobrowolne, konsekwencją jego niepodania będzie brak możliwości kontaktu.
- 9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.