Nr wniosku	
Data i godzina złożenia	

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ŻŁOBKA

(dotyczy dzieci uprawnionych do uczęszczania do żłobka)

Wypełniając wniosek należy podać dane zgodnie ze stanem faktycznym. Poświadczenie nieprawdy prowadzi do odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny. Wniosek należy złożyć w Urzędzie Gminy Warlubie pokój nr 5 (bądź wydrukowany i wypełniony przesłać na adres jednostki). Pola zaznaczone gwiazdką są obowiązkowe do wypełnienia we wniosku.

DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA

Imiona:*						Nazwisko:*					
PESEL*											
Data urodzenia*	dzień		miesiąc		rok						
W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu tożsamości:											
Kraj obywatelstwa:*											

DANE ADRESOWE DZIECKA

Adres zamieszkania					
Województwo*		Ulica			
Powiat*		Nr budynku*		Nr lokalu	
Gmina*		Kod pocztowy*			
Miejscowość*		Poczta*			
Dane kontaktowe					
Telefon		Adres e-mail*			

DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU

Oczekiwany czas pobytu dziecka w żłobku	
Dieta*	ogólna/specjalna
Niepełnosprawność	nie/ tak
Rodzaj niepełnosprawności	
Data rozpoczęcia uczęszczania*	

DANE RODZICÓW
(W przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych).

	Matka/opiekunka prawna	Ojciec/opiekun prawny
Imię i nazwisko*		
PESEL/Dokument tożsamości*		
Data urodzenia		
Kraj obywatelstwa*		
Kraj obywatelstwa*		
Telefon*		
Adres e-mail*		
Miejsce pracy*		
Adres zamieszkania		
Kraj*	Polska	Polska
Województwo*		
Powiat*		
Gmina*		
Miejscowość*		
Ulica		
Nr budynku*		
Nr lokalu		
Kod pocztowy*		
Poczta*		

KRYTERIA PRZYJĘCIA

Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź znakiem X w odpowiedniej rubryce. W przypadku zaznaczenia ODMAWIAM ODPOWIEDZI, kryterium, którego ta odpowiedź dotyczy, nie będzie brane pod uwagę przy kwalifikowaniu kandydata do żłobka. Niektóre kryteria wymagają udokumentowania - w przypadku udzielenia odpowiedzi TAK dla takiego kryterium, należy razem z wnioskiem złożyć odpowiednie dokumenty.

Lp.	Kryterium	Oświadczenia		
		Odmawiam odpowiedzi	Tak	Nie
1.	Dziecko posiadające orzeczenie o niepełnosprawności (kryterium weryfikowane w oparciu o orzeczenie o niepełnosprawności/zaświadczenie lekarskie)			
2.	Dziecko pochodzące z rodziny wielodzietnej oświadczenie			

Lp.	OŚWIADCZENIA	TAK	NIE
1.	Dziecko mieszka na terenie Gminy Warlubie		

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO" informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana (dziecka) danych osobowych jest Żłobek
2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu objęcia dziecka opieką w żłobku.
4) Podstawa prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze) w związku z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3. Podstawą przetwarzania danych osobowych szczególnych kategorii jest art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą).
5) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
6) Dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
   a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
   a) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
   b) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
   c) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
8) Podanie danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.
9) Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU

Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do placówki będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę korzystania z usług placówki w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego.

Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w ww. terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w placówce.

……., dnia …….

…….
podpis matki/opiekunki prawne

……..
podpis ojca/opiekuna prawnego

POTWIERDZENIA DLA RODZICA/PRAWNEGO OPIEKUNA DZIECKA BIORĄCEGO UDZIAŁ W PROCESIE REKRUTACJI DO GMINNEGO ŻŁOBKA W WARLUBIU

1. Potwierdzenie przyjęcia wniosku

Wniosek został przyjęty dnia _____.

podpis upoważnionego pracownika:

2. Potwierdzenie przyjęcia oświadczeń i zaświadczeń dotyczących spełniania przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych

Dokumenty zostały przyjęte dnia _____ w liczbie _____ egzemplarzy.

podpis upoważnionego pracownika: