DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 9 października 2026 r.

Poz. 4834

Podpisany przez:
Mariusz Kaźmierczak
Data: 09.10.2026 11:59:28

UCHWAŁA NR XXXII/193/2026
RADY GMINY WARLUBIE

z dnia 6 października 2026 r.

w sprawie utworzenia Żłobka w Warlubiu i nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 i 912), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 oraz z 2026 r. poz. 1123) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, 1844 i 1846 oraz z 2026 r. poz. 426, 635, 680 i 912) uchwala się, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową pod nazwą „Żłobek w Warlubiu", zwaną dalej „Żłobkiem".

§ 2. Żłobkowi nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Żłobek wyposaża się w mienie niezbędne do prowadzenia działalności, obejmujące część nieruchomości zabudowanej położonej w Warlubiu przy ul.Szkolnej 2C przeznaczoną na siedzibę Żłobka i prowadzenie jego działalności.

§ 4. Rozpoczęcie działalności opiekuńczej Żłobka nastąpi z dniem 1 stycznia 2027 r.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Warlubie.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Damian Dominikowski

Załącznik do uchwały nr XXXII/193/2026

Rady Gminy Warlubie

z dnia 6 października 2026 r.

STATUT
ŻŁOBKA W WARLUBIU

STATUT
ŻŁOBKA W WARLUBIU

§ 1. 1. Żłobek w Warlubiu, zwany dalej „Żłobkiem”, jest samorządową jednostką budżetową Gminy Warlubie.

2. Siedzibą Żłobka jest Warlubie.

3. Miejscem prowadzenia Żłobka jest budynek przy ul. Szkolnej 2C w Warlubiu.

§ 2. 1. Celem Żłobka jest zapewnienie dzieciom opieki w warunkach umożliwiających ich harmonijny rozwój fizyczny, emocjonalny, społeczny i poznawczy oraz wspomaganie rodziny w opiece i wychowaniu dziecka.

2. Żłobek realizuje funkcje opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci.

§ 3. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

1) zapewnienie dzieciom bezpiecznej i profesjonalnej opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
2) zagwarantowanie właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem wieku, stanu zdrowia, indywidualnych potrzeb i możliwości dziecka;
3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do jego wieku i indywidualnych potrzeb;
4) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, z poszanowaniem jego godności, podmiotowości, potrzeb i prawa do bezpieczeństwa;
5) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka oraz współpraca z rodzicami w sprawach dotyczących jego rozwoju, potrzeb i funkcjonowania w Żłobku;
6) kształtowanie, odpowiednio do wieku i możliwości rozwojowych dziecka, samodzielności, umiejętności społecznych oraz prawidłowych nawyków;
7) zapewnienie warunków do odpoczynku, swobodnej zabawy, aktywności ruchowej i poznawczej, w tym, w miarę możliwości, aktywności na świeżym powietrzu;
8) zapewnienie dzieciom ochrony przed krzywdzeniem oraz poszanowania ich praw;
9) zapewnienie dzieciom niepełnosprawnym opieki uwzględniającej rodzaj niepełnosprawności, stan zdrowia, indywidualne potrzeby oraz możliwości psychofizyczne;
10) zapewnienie dzieciom wyżywienia odpowiedniego do ich wieku i potrzeb, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami żywienia;
11) współpraca, w razie potrzeby i za zgodą rodziców, ze specjalistami wspierającymi rozwój dziecka.

§ 4. 1. Żłobek realizuje cele i zadania, o których mowa w § 2 i § 3,poprzez:

1) organizowanie opieki z uwzględnieniem wieku, rozwoju psychofizycznego, stanu zdrowia oraz indywidualnych potrzeb dzieci;
2) tworzenie bezpiecznej, przyjaznej i wspierającej rozwój przestrzeni oraz warunków sprzyjających poczuciu bezpieczeństwa i budowaniu relacji;

3) prowadzenie zabaw i zajęć ruchowych, muzycznych, plastycznych, sensorycznych, poznawczych i innych aktywności dostosowanych do wieku, możliwości i zainteresowań dzieci;

4) zapewnienie warunków do odpoczynku i snu, odpowiednio do indywidualnego rytmu i potrzeb dziecka;

5) wspieranie procesu adaptacji dziecka do pobytu w Żłobku;

6) obserwowanie rozwoju dziecka oraz przekazywanie rodzicom informacji o jego funkcjonowaniu, potrzebach i postępach;

7) współpracę z rodzicami oraz umożliwianie im udziału w życiu Żłobka na zasadach określonych w niniejszym Statucie;

8) realizowanie obowiązujących standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz standardów ochrony małoletnich.

2. W przypadku dziecka niepełnosprawnego sposób realizacji zadań Żłobka dostosowuje się, w granicach możliwości organizacyjnych i lokalowych Żłobka, do rodzaju niepełnosprawności, stanu zdrowia oraz indywidualnych potrzeb dziecka.

§ 5. 1. Pracą Żłobka kieruje Dyrektor Żłobka, zwany dalej „Dyrektorem”.

2. Dyrektor odpowiada za organizację pracy Żłobka i realizację jego zadań zgodnie z przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§ 6. 1. Przy przyjmowaniu dzieci do Żłobka stosuje się następujące kryteria pierwszeństwa:

1) niepełnosprawność dziecka;

2) zamieszkanie dziecka na terenie Gminy Warlubie;

3) pochodzenie dziecka z rodziny wielodzietnej.

2. Kryteria określone w ust. 2 stosuje się w kolejności, w jakiej zostały wymienione.

3. Jeżeli zastosowanie kryteriów, o których mowa w ust. 2, nie pozwala na rozstrzygnięcie o przyjęciu dziecka, o kolejności przyjęcia decyduje kolejność złożenia kompletnego wniosku o przyjęcie dziecka.

§ 7. 1. Nabór do Żłobka prowadzony jest w sposób ciągły, w miarę dostępności miejsc.

2. W przypadku braku wolnych miejsc dziecko spełniające warunki przyjęcia umieszcza się na liście oczekujących.

3. W przypadku zwolnienia się miejsca przyjęcie dziecka następuje z listy oczekujących, z zastosowaniem kryteriów pierwszeństwa określonych w § 6.

4. Późniejsze złożenie wniosku o przyjęcie dziecka korzystającego z kryterium pierwszeństwa nie wpływa na prawo do korzystania ze Żłobka przez dziecko wcześniej przyjęte zgodnie z postanowieniami Statutu.

§ 8. 1. Na miejsce dziecka czasowo nieobecnego w Żłobku może zostać przyjęte inne dziecko, jeżeli przewidywany okres nieprzerwanej nieobecności wynosi co najmniej 30 dni.

2. Warunkiem przyjęcia dziecka, o którym mowa w ust. 1, jest:

1) zgłoszenie przez rodzica dziecka uczęszczającego do Żłobka przewidywanego okresu jego nieobecności;

2) pozostawanie dziecka przyjmowanego czasowo na liście oczekujących;

3) spełnianie przez dziecko przyjmowane czasowo warunków przyjęcia do Żłobka;

3. W przypadku gdy warunki określone w ust. 2 spełnia więcej niż jedno dziecko znajdujące się na liście oczekujących, stosuje się kryteria pierwszeństwa określone w § 6.

4. Przyjęcie dziecka następuje na podstawie umowy zawartej z jego rodzicami, na okres nie dłuższy niż przewidywany okres nieobecności dziecka, którego miejsce jest czasowo wolne.

5. Przyjęcie dziecka na zasadach określonych w niniejszym paragrafie nie powoduje skreślenia go z listy oczekujących na przyjęcie do Żłobka na stałe.

§ 9. 1. Nieobecność dziecka w Żłobku nie powoduje obniżenia opłaty za pobyt, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Za okres, w którym na miejsce nieobecnego dziecka przyjęto inne dziecko w trybie § 8, opłaty za pobyt dziecka nieobecnego nie pobiera się za dni, w których miejsce to zostało udostępnione dziecku przyjętemu czasowo.

3. Za dni nieobecności dziecka opłaty za wyżywienie nie pobiera się, pod warunkiem zgłoszenia nieobecności w terminie umożliwiającym odwołanie posiłku.

4. Sposób i termin zgłaszania nieobecności dla celów, o których mowa w ust. 3, określa regulamin organizacyjny Żłobka.

§ 10. 1. Rodzice współpracują z personelem Żłobka w sprawach dotyczących opieki, wychowania i rozwoju dziecka.

2. Rodzice mają prawo do uzyskiwania informacji o funkcjonowaniu dziecka w Żłobku, jego potrzebach, rozwoju i postępach, z poszanowaniem praw innych dzieci i zasad ochrony danych osobowych.

3. Rodzice mogą uczestniczyć w:

1) zajęciach adaptacyjnych;

2) zajęciach otwartych;

3) uroczystościach, spotkaniach i wydarzeniach organizowanych przez Żłobek;

4) innych zajęciach i przedsięwzięciach, jeżeli ich charakter oraz organizacja pracy Żłobka na to pozwalają.

4. Udział rodziców w zajęciach odbywa się po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem, w sposób niezakłócający pracy Żłobka, z uwzględnieniem bezpieczeństwa dzieci, ich prawa do prywatności oraz obowiązujących w Żłobku zasad ochrony małoletnich.

§ 11. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy wakacyjnej.

2. Termin przerwy wakacyjnej ustala Dyrektor po uzgodnieniu z podmiotem prowadzącym Żłobek.

3. Godziny pracy Żłobka ustala się w regulaminie organizacyjnym, biorąc pod uwagę opinie rodziców.

§ 12. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest plan finansowy.