

**ZARZĄDZENIE NR 3/2019  
WÓJTA GMINY WARLUBIE**

z dnia 11 stycznia 2019 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu określającego zasady korzystania ze świetlic wiejskich na terenie  
Gminy Warlubie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2018, poz. 994 t.j. ze zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się regulamin określający zasady korzystania ze świetlic wiejskich na terenie gminy Warlubie.

§ 2. Regulamin stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Warlubie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Warlubie

**Krzysztof Michalak**

## **Regulamin określający zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Warlubie**

### **§ 1. Postanowienia ogólne**

Działalność świetlicy wiejskiej ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalnej, opiekuńczej, socjalnej, edukacyjnej, sportowej i rekreacyjnej.

### **§ 2. Warunki korzystania ze świetlic wiejskich**

1. Świetlice wiejskie mogą być nieodpłatnie udostępniane lub odpłatnie wynajmowane na cele prywatne i komercyjne.

2. Świetlice wiejskie są nieodpłatnie udostępniane stowarzyszeniom, organizacjom i instytucjom społecznym, wyłącznie do realizacji ich celów statutowych.

3. Gospodarzem świetlicy wiejskiej jest osoba wyznaczona w załączniku Nr 2 do Zarządzenia Nr 2/2019 Wójta Gminy Warlubie z dnia 11 stycznia 2019 roku .

4. Rolę gospodarza świetlicy pełni sołtys lub osoba funkcyjna ze stowarzyszeń działających na obszarze, w którym świetlica prowadzi swą działalność.

5. Do obowiązków gospodarza świetlicy należy:

- a) utrzymanie stałego kontaktu z Urzędem Gminy Warlubie w zakresie funkcjonowania świetlicy,
- b) dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu,
- c) dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy oraz na przyległym terenie,
- d) udostępnianie świetlicy zgodnie z harmonogramem i zapotrzebowaniem.

6. Gospodarz świetlicy ponosi odpowiedzialność za powierzony sprzęt i urządzenia stanowiące wyposażenie świetlicy.

### **§ 3. Wynajem świetlic wiejskich**

1. Wynajem świetlicy wiejskiej odbywa się odpłatnie, na podstawie umowy zawartej z Wójtem Gminy Warlubie, według stawek określonych odrębnym zarządzeniem.

2. Oprócz opłaty za wynajem świetlicy wynajmujący uiszcza opłatę za zużyta energię, wodę i odprowadzanie ścieków, na podstawie wskazań liczników.

3. Wynajęcie świetlicy odbywa się poprzez złożenie wniosku do gospodarza świetlicy – wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu.

4. Gospodarz świetlicy przekazuje wniosek o wynajęcie świetlicy do Urzędu Gminy Warlubie w celu przygotowania umowy najmu – wzór umowy najmu świetlicy wiejskiej stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu.

5. Przy każdorazowym przekazaniu świetlicy pod wynajem, gospodarz świetlicy wraz z wynajmującym sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń oraz wyposażenia i spisują wskazania liczników (energia, woda, odprowadzanie ścieków) spisując stosowny protokół. Czynność ta zostaje powtórzona po oddaniu obiektu świetlicy – wzór protokołu przekazania/przyjęcia świetlicy wiejskiej stanowi załącznik Nr 3 do Regulaminu.

6. Wynajmujący w ciągu 7 dni po oddaniu obiektu przybywa z protokołem, o którym mowa w ust. 5 do Urzędu Gminy Warlubie w celu naliczenia opłat eksploatacyjnych za wynajem świetlicy.

7. Wynajmujący wpłaca należność do kasy Urzędu Gminy Warlubie lub przelewem na rachunek bankowy gminy.

8. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za wyrządzone szkody, w szczególności za uszkodzenia urządzeń i wyposażenia znajdującego się w wynajętej świetlicy wiejskiej.

9. W przypadku uszkodzenia, zabrudzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, Najemca zobowiązany jest do pokrycia kosztów za powstałe szkody materialne.

#### **§ 4. Postanowienia końcowe**

Osoby korzystające ze świetlicy są zobowiązane do:

1. przestrzegania przepisów sanitarnych i ppoż. oraz do stosowania się do wskazówek gospodarza świetlicy,
2. zachowania porządku i czystości w świetlicy i na terenie przyległym,
3. poszanowania mienia publicznego,
4. zachowania się zgodnie z zasadami współżycia społecznego.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

....., data.....

.....  
(imię i nazwisko)

.....

.....

.....  
(adres, telefon)

**Urząd Gminy Warlubie**  
**ul. Dworcowa 15**  
**86 -160 Warlubie**

**Wniosek**

Proszę o wynajem świetlicy wiejskiej w .....  
z przeznaczeniem na .....

1. Data oraz godziny w jakich ma być wynajęta świetlica:

.....

2. Oświadczam, że:

- a) zapoznałam/em się zobowiązującym Regulaminem określającym zasady korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Warlubie,
- b) zobowiązuje się do przestrzegania przepisów sanitarnych i ppoż. w czasie trwania wynajmu.

.....  
(data złożenia wniosku)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**Umowa Nr .....**

**najmu świetlicy wiejskiej w .....**

zawarta w dniu ..... 20..... r. w Warlubiu pomiędzy:

Panią/Panem .....

zam. ....

legitymującą/cym się dowodem osobistym seria ..... nr.....

wydanym przez .....

zwanym dalej „**Najemcą**”,

a

Gminą Warlubie, z siedzibą w Warlubiu, ul. Dworcowa 15, posiadająca NIP: 559 10 05 054, REGON: 092351080 reprezentowaną przez Pana Krzysztofa Michalak - Wójta Gminy Warlubie, zwaną dalej „**Wynajmującym**”,

o następującej treści:

**§ 1**

Wynajmujący wynajmuje od dnia ..... od godziny ..... do dnia ..... do godziny ..... świetlicę wiejską w ..... wraz z wyposażeniem, z przeznaczeniem na .....

**§ 2**

Przyjęcie i zdanie lokalu nastąpi oddzielnym protokołem u gospodarza świetlicy wiejskiej.

**§ 3**

1. Najemca zobowiązuje się do zapłaty Wynajmującemu należności za wynajęcie świetlicy wiejskiej w wysokości ..... zł (słownie: .....).
2. Powyższą kwotę za wynajem świetlicy należy wpłacić w terminie 7 dni od dnia ustania najmu w kasie Urzędu Gminy Warlubie lub przelewem na rachunek bankowy **Nr 71 8173 0005 2002 0006 0017 0001**.
3. Najemca zobowiązuje się również do uiszczenia opłaty eksploatacyjnej za zużytą energię elektryczną, wodę i odprowadzenie ścieków zgodnie z obowiązującymi cenami i wskazaniami

liczników. Spisywanie liczników z urządzeń pomiarowych nastąpi w obecności gospodarza świetlicy na podstawie protokołu przekazania/przyjęcia świetlicy.

4. Przyjmuje się, że stan rzeczywisty liczników zużycia poszczególnych mediów zaokrągla się do pełnej jednostki w górę.

#### § 4

Najemca ponosi materialną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia lub straty mienia znajdującego się świetlicy wiejskiej, wyrządzone w czasie trwania najmu.

#### § 5

Po zakończeniu najmu Najemca zobowiązany jest zwrócić przedmiot najmu wraz wyposażeniem w stanie niepogorszym, wynikającym z normalnej eksploatacji.

#### § 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 7

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Najemca:

Wynajmujący:

.....

.....

**Protokół przekazania/przyjęcia**  
**świetlicy wiejskiej w .....**

1. W dniu ..... dokonano przekazania świetlicy wiejskiej w ..... Najemcy .....
2. Najemca oświadcza, że:
- a) otrzymał komplet kluczy do świetlicy wiejskiej,
  - b) wynajmowany lokal przejmuje w dobrym stanie technicznym, czysty,
  - c) zapoznał się z zasadami bhp i ppoż.,
  - d) w czasie trwania najmu przejmuje pełną odpowiedzialność materialną za przejęty lokal i znajdujące się w nim mienie.

Uwagi Najemcy.....  
.....  
.....

3. Stan liczników:

Lp.	Rodzaj licznika	Stan na dzień .....	Stan na dzień .....	Zużycie	Koszt zużycia

Razem: ..... zł  
(słownie: .....)

4. Przyjęcie świetlicy od Najemcy nastąpiło w dniu .....

5. Wynajmujący oświadcza, że:
- a) Najemca zdał lokal w dobrym stanie technicznym, czysty,
  - b) zdano komplet kluczy do lokalu.

Uwagi Wynajmującego .....  
.....  
.....

.....  
(podpis Najemcy)

.....  
(podpis gospodarza świetlicy)