

**ZARZĄDZENIE NR 21/2020**  
**WÓJTA GMINY WARLUBIE**

z dnia 27 marca 2020 r.

**w sprawie organizacji pracy Urzędu Gminy w Warlubiu w okresie obowiązywania stanu  
epidemii na terenie Rzeczypospolitej Polskiej**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 506), art. 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, z dnia 2 marca 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 374), § 10 ust. 1 i 2 rozporządzenia ministra zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Ustala się sposób organizacji wewnętrznej pracy Urzędu Gminy Warlubie na czas występowania zagrożenia zarażeniem COVID-19, w celu przeciwdziałania jego rozprzestrzeniania.

**§ 2.** 1. Wprowadza się ograniczenie w przyjmowaniu interesantów w urzędzie.

2. Podstawowym sposobem kontaktu z urzędem jest telefon, e-mail oraz platforma Epuap.

3. Zakazuje się wstępu osobom postronnym do budynku urzędu z zastrzeżeniem poniższych postanowień.

4. Kasa urzędu jest czynna o godzinach od 9 do 12. Po godzinie 12 w celu dostępu do kasy, należy skontaktować się telefonicznie z kasą urzędu.

5. Wstęp do urzędu w celu załatwienia sprawy jest możliwy wyłącznie za zgodą właściwego pracownika urzędu. W tym celu należy skontaktować się z danym pracownikiem urzędu, opisać przedmiot sprawy i uzgodnić datę wizyty.

6. Każdy interesant przed wejściem do urzędu, jest zobowiązany podać swoje dane osobowe oraz wypełnić ankietę związaną z badaniem możliwości kontaktu danej osoby z wirusem COVID-19.

7. Przed wejściem do budynku urzędu interesant jest zobowiązany do poddania się odległościowemu badaniu pomiaru temperatury ciała.

8. Pomiaru dokonuje pracownik urzędu, odpowiednim przyrządem.

9. W przypadku, gdy wynik pomiaru przekracza 37 stopni Celsjusza, pracownik może odmówić dostępu do budynku.

10. Odmowa wykonania czynności wskazanych w ust. 7 i ust 9, uniemożliwia wstęp osoby trzeciej do budynku.

11. Wypełnione druki należy wrzucać do skrzynki podawczej znajdującej się obok kasy. Skrzynka podawcza jest opróżniana każdego dnia o godzinie 15.

**§ 3.** 1. Wprowadza się pracę zdalną dla pracowników urzędu.

2. Pracownicy wyznaczeni przez Wójta świadczą pracę zdalnie, w miejscu zamieszkania lub pobytu, przez okres wskazany przez Wójta.

3. Dobowy czas pracy może być podzielony pomiędzy pracą zdalną i pracą w urzędzie.

4. W trakcie świadczenia pracy zdalnej, pracownik pozostaje do dyspozycji przełożonego, który może go wezwać do stawiennictwa w budynku urzędu.

5. Pracownik potwierdza rozpoczęcie i zakończenie pracy zdalnej poprzez wysłanie e-maila z potwierdzeniem do przełożonego.

6. Wprowadza się regulamin pracy zdalnej, stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikom Referatów.

§ 5. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 30 marca 2020 roku.

2. Zarządzenie obowiązuje do dnia odwołania.

Wójt Gminy Warlubie

**Krzysztof Michalak**