

**ZARZĄDZENIE NR 120**  
**WÓJTA GMINY WARLUBIE**

z dnia 15 listopada 2021 r.

**w sprawie powołania komisji przetargowej w postępowaniach o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zakresu zadań członków komisji i trybu pracy komisji.**

Na podstawie art. 53 ust. 1 i 3 oraz art. 55 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), **zarządzam co następuje:**

§ 1. Powołuję stałą komisję przetargową do przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, w składzie:

- 1) Agnieszka Marchlewicz - przewodnicząca komisji,
- 2) Beata Bania - członek komisji,
- 3) Jerzy Lemańczyk - członek komisji,
- 4) Joanna Makowska - członek komisji,
- 5) Kamila Marendowska - członek komisji,
- 6) Michał Pastusiak - członek komisji,
- 7) Radosław Liczkowski - członek komisji.

§ 2. Komisja powołana jest na czas nieokreślony.

§ 3. 1. W przypadku, gdy Członek Komisji Przetargowej podlega wyłączeniu na podstawie art. 56 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wójt pisemnie zawiadamia Członka Komisji podlegającego wyłączeniu i Przewodniczącego Komisji o wyłączeniu z udziału w dalszych pracach komisji przetargowej.

2. Komisja przetargowa zachowuje quorum w obecności czterech członków komisji.

3. W razie nieobecności Przewodniczącego Komisji lub jego wyłączenia, Wójt wyznacza jego zastępcę z pozostałych członków komisji.

§ 4. Oprócz zadań wynikających z art. 54 ustawy Prawo zamówień publicznych, komisji przetargowej powierzam następujące zadania:

- 1) przyjęcie opisu przedmiotu zamówienia,
- 2) przyjęcie projektu SWZ,
- 3) uzasadnienie wyboru innego trybu niż przetarg nieograniczony,
- 4) opracowanie stanowiska zamawiającego w przypadku skorzystania przez wykonawcę ze środków ochrony prawnej.

§ 5. Na Członków Komisji Przetargowej nakładam następujące obowiązki:

- 1) do obowiązków wspólnych członków komisji należy:
  - a) otwarcie ofert złożonych w terminie,
  - b) ocena spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
  - c) wnioskowanie do Kierownika Zamawiającego o odrzucenie ofert Wykonawców w przypadkach przewidzianych ustawą,
  - d) badanie i ocena pod względem merytorycznym ważnie złożonych ofert,
  - e) zaproponowanie wyboru oferty najkorzystniejszej,
  - f) wnioskowanie o unieważnienie postępowania;
- 2) do obowiązków Przewodniczącego Komisji Przetargowej należy:

- a) kierowanie pracami komisji,
- b) ustalenie planu pracy komisji,
- c) wyznaczenie miejsca i terminu posiedzeń komisji,
- d) prowadzenie posiedzenia komisji,
- e) informowanie członków komisji o odpowiedzialności w przypadku naruszenia przepisów ustawy lub niniejszego regulaminu,
- f) dokonywanie podziału prac podejmowanych w trybie roboczym pomiędzy członków komisji ,
- g) informowanie Kierownika Zamawiającego o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**§ 6. Tryb pracy komisji**

- 1. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
- 2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
- 3. Protokół z posiedzeń sporządza osoba wyznaczona przez Przewodniczącego Komisji.
- 4. Komisja kończy pracę z dniem podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, które było przedmiotem zamówienia lub z chwilą unieważnienia postępowania.

**§ 7.** Traci moc Zarządzenie Wójta Nr 101/2021 z dnia 5 października 2021r.

**§ 8.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Warlubie

**dr inż Eugeniusz Kłopotek**