

**ZARZĄDZENIE NR 56/2023
WÓJTA GMINY WARLUBIE**

z dnia 30 czerwca 2023 r.

w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Warlubie

Na podstawie §2 pkt 2 Instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wyznaczam Panią Małgorzatę Oleksiewicz - ml. referenta d/s pożytku publicznego i archiwum na koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Warlubie.

§ 2. Do zadań koordynatora czynności kancelaryjnych należy w szczególności:

- 1) bieżący nadzór nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw;
- 2) udzielanie instruktażu pracownikom w zakresie wykonywania czynności kancelaryjnych i dokumentowania przebiegu załatwiania spraw w Urzędzie Gminy Warlubie.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 48/2022 Wójta Gminy Warlubie z dnia 13 czerwca 2022 r. w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Warlubie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Warlubie


dr inż. Eugeniusz Kłopotek