

**ZARZĄDZENIE NR 76/2023  
WÓJTA GMINY WARLUBIE**

z dnia 30 sierpnia 2023 r.

**w sprawie wyznaczenia nauczyciela do zastępowania Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Przyjaciół  
Borów Tucholskich w Lipinkach podczas jego nieobecności**

Na podstawie art. 68 ust. 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Wyznaczam Panią Natalię Szczygieł - nauczycielkę Szkoły Podstawowej im. Przyjaciół Borów Tucholskich w Lipinkach - do zastępowania Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Przyjaciół Borów Tucholskich w Lipinkach podczas jego nieobecności.

**§ 2.** Pełnienie obowiązków dyrektora szkoły obejmuje okres nieobecności dyrektora na terenie szkoły i kończy się wraz z ponownym objęciem obowiązków przez dyrektora po zakończeniu okresu jego nieobecności w szkole.

**§ 3.** Szczegółowy zakres pełnomocnictwa dla nauczyciela wyznaczonego w §1, określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** Traci moc Zarządzenie Wójta Gminy Warlubie Nr 81/2021 z dn. 26.08.2021 r. w sprawie wyznaczenia nauczyciela do zastępowania Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Przyjaciół Borów Tucholskich w Lipinkach podczas jego nieobecności.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2023 r.

Wójt Gminy Warlubie

  
dr inż. **Eugeniusz Kłopotek**

Niniejsze pełnomocnictwo obowiązuje od dnia 1 września 2023 r. do dnia odwołania.

Wójt Gminy Warlubie

  
**dr inż. Eugeniusz Kłopotek**

### PEŁNOMOCNICTWO

Na podstawie art. 47 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572 i 1463) udzielam Pani Natalii Szczygieł, pełniącej zastępstwo podczas nieobecności dyrektora Szkoły Podstawowej im. Przyjaciół Borów Tucholskich w Lipinkach, pełnomocnictwa do dokonywania czynności związanych z prowadzeniem Szkoły Podstawowej im. Przyjaciół Borów Tucholskich w Lipinkach.

Pełnomocnictwo upoważnia do:

1. Działania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) podejmowanie czynności prawnych i reprezentowanie Szkoły na zewnątrz przed organami, instytucjami oraz w relacjach z kontrahentami;
- 2) programowanie i planowanie pracy Szkoły;
- 3) dokonywanie czynności związanych z działalnością statutową Szkoły;
- 4) planowanie i dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Szkoły, w tym prowadzenie gospodarki finansowej Szkoły zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
- 5) podejmowanie działań mających na celu rozwój Szkoły;
- 6) pozyskiwanie dodatkowych źródeł finansowania działań służących rozwojowi Szkoły;
- 7) współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi Gminy, jednostkami kultury i innymi organizacjami przy realizacji zadań statutowych Szkoły i pozostałych;
- 8) bieżące zarządzanie mieniem gminnym, pozostającym w dyspozycji Szkoły;
- 9) zaciąganie zobowiązań w imieniu Gminy Warlubie, w ramach planu finansowego Szkoły;
- 10) zawieranie umów w imieniu Gminy Warlubie, związanych z prawidłowym funkcjonowaniem Szkoły;
- 11) wystawianie w imieniu Gminy Warlubie:
  - a) faktur VAT;
  - b) faktur VAT korygujących;
  - c) not korygujących;
  - d) not księgowych;
  - e) paragonów fiskalnych;

zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

2. Do podjęcia czynności przekraczającej zakres zwykłego zarządu, potrzebna jest zgoda organu prowadzącego Szkołę na dokonanie tej czynności oraz udzielenie oddzielnego pełnomocnictwa do zawierania umów.